

Splošni pogoji poslovanja

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Splošni pogoji poslovanja veljajo za sodelovanje s poslovnimi partnerji in strankami/naročniki. Splošni pogoji so javno objavljeni v poslovnih prostorih **KO Avto Velenje d. o. o.**, Koroška cesta 64, Velenje in na oglasni deski na poslovni enoti **PE Žalec**.

2. POSLOVNI PROSTORI IN DEJAVNOST

Naziv in sedež KO: Avto Velenje d. o. o. , Koroška cesta 64, 3320 Velenje:

- Postopki **kontrole tahografov** se opravljajo v delavnici in na lokaciji na sedežu KO
Kontakt: Tel.: 03 896 44 62, e-pošta: vodja.apsve@tehnicnipregledi.si.
- Postopki **kontrole skladnosti vozil** se opravljajo na sedežu KO in na terenu
Kontakt: Tel.: 03 896 44 62, e-pošta: vodja.apsve@tehnicnipregledi.si.

PE Žalec, Cesta na lavo 1, 3310 Žalec:

- Postopki **kontrole skladnosti vozil** se opravljajo na sedežu PE in na terenu.
Kontakt: Tel.: 03 713 17 77, e-pošta: homologacije.zalec@avtovelenje.si

KO izpolnjuje zahteve in merila za KO tip C v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012.

KO deluje strokovno, neodvisno in nepristransko ter zagotavlja objektivnost pri aktivnosti kontrole. Vodstvo podjetja ne more vplivati na delo in odločanje v postopkih kontrole osebja KO.

Prepovedano je kakršnokoli vplivanje (pritiskanje) na izvajalce kontrol in drugih zaposlenih v KO, v smislu prilagajanja rezultatov kontrol.

Dejavnost KO:

Na sedežu KO v Velenju je KO usposobljen za kontrolo vseh tipov tahografov proizvajalcev Mannesmann, VDO, Kienzle, Siemens, Stoneridge, Veeeder-Root, ki imajo tipsko odobritev in kontrolo omejilnikov hitrosti.

Na sedežu **KO v Velenju** izvaja postopke identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil za kategorije M1, N, L, O.

KO PE Žalec izvaja postopke identifikacije in ocene tehničnega stanja vozil za kategorije M1, N1, L, O1 in O2 ter T.

V postopkih posamične odobritve predelanega vozila pa izvajamo naslednje postopke v KO:

- **Velenje:**
 - kategorije M1, N1:
 - pnevmatike
 - platišča
 - naprave za spenjanje in vleko vozil
 - zatemnjena stekla
 - cevne zaščite
 - vgradnja vitla
 - kategorije L:
 - izpušni sistemi
 - vse kategorije:
 - sprememba barve
- **PE Žalec:**
 - kategorije M1, N1:
 - pnevmatike
 - platišča
 - naprave za spenjanje in vleko vozil
 - zatemnjena stekla
 - podvozje
 - sprememba barve.
 - kategorije L:
 - pnevmatike
 - izpušni sistemi
 - sprememba barve.
 - vse kategorije:
 - sprememba barve

3. DELOVNI ČAS

Za področje ugotavljanja skladnosti vozil so uradne ure KO na sedežu v Velenju in na PE Žalec od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure oziroma po dogovoru s stranko.

Za področje kontrole tahografov so uradne ure KO na sedežu v Velenju od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.00 ure oziroma po dogovoru s stranko. V primeru, da kontrolo izvaja en kontrolor, se ob njegovi odsotnosti kontrole tahografov v tistem času ne izvaja oziroma se je na kontrolo potrebno predhodno naročiti. KO o odsotnosti kontrolorja o tem primerno obvesti stranke z objavo na oglasni deski in spletni strani podjetja.

4. NAROČANJE IN SPREJEM STRANK TER IZVEDBA KONTROLE

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank, stranke pa se lahko tudi naročijo in imajo v tem primeru prednost pred nenaročenimi strankami. Naročnik mora vozilo pripeljati na lokacijo delavnice v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.

Začetek postopka:

Za začetek postopka naročnik v delavnici podpiše delovni nalog. Za vozilo mora predložiti prometno dovoljenje in/ali homologacijo.

Za postopke kontrole skladnosti vozil mora vložnik vozilo pripeljati na lokacijo KO v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom dela oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.

Pri izvajanju postopkov na terenu, je potrebno predhodno naročilo, postopek pa se izvede, če KO glede na možnosti potrdi naročilo in sicer v terminu, ki ga določi KO.

Obvezne priloge k vlogi za posamezni postopek so naslednje:

Vlogi za postopek identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila je potrebno priložiti naslednje originalne dokumente:

- račun o nakupu vozila ali kupoprodajno pogodbo,
- izvirnik ali overjeno kopijo veljavnega registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja (oba dela, če je dokument v dveh delih), če je bilo vozilo že registrirano,
- za nova (neregistrirana) vozila certifikat o skladnosti vozila (Certificate of conformity - COC); dokument se lahko zahteva tudi za rabljena vozila zaradi ugotavljanja podatkov vozila.

Vlogi za postopek posamične odobritve predelanega vozila je potrebno priložiti naslednje originalne dokumente:

- potrdilo o skladnosti (SA, SB ali SC) oz. izjavo o ustreznosti (A, B, C) ali potrdilo pooblaščenega zastopnika o podatkih na izdani izjavi o ustreznosti, če je bila izjava izgubljena (razen za vozila, prvič registrirana v Republiki Sloveniji pred 27.3.1993 in vozila, za katera homologacijski dokument ni bil izdan),
- potrdilo o vgradnji delov (npr. vlečne naprave, spojlerjev, vzmeti) oz. pri zahtevnejših predelavah tehnično poročilo o predelavi (z risbami, specifikacijami in morebitnimi izračuni, ki dokazujejo skladnost predelave vozila z zahtevami homologacijskih predpisov in navodili proizvajalca); pri predelavi podvozja mora biti predložen tudi zapisnik o kontroli in nastavitvi geometrije podvozja z izjavo, da geometrija ustreza tovarniškim normativom,
- homologacijske certifikate oziroma poročila o preskusu v skladu s homologacijskimi predpisi za vgrajene dele, sisteme ali naprave pri predelavi,
- dokazila o lastništvu - prometno dovoljenje in morebitni računi o nakupu vozila in bistvenih sestavnih delov (karoserije, motorja) oz. kupoprodajne pogodbe.

Priprava primerka za kontrolo:

Naloga naročnika je, da je predmet kontrole pripravljen za pregled. Tahograf mora biti tipsko odobren in v brezhibno delujočem stanju. Pnevmatike na vozilu morajo ustrezati s predpisanimi v dokumentih in ne smejo biti prekomerno obrabljene. Za kontrolo tahografa mora biti vozilo neobremenjeno.

Za postopke kontrole skladnosti vozil je vložnik dolžan pripeljati vozilo na pregled v voznem stanju, neobremenjeno in očiščeno. V primeru, da je vozilo pripeljano v drugem vozilu ali na vozilu za prevoz vozil (avto vleka), je potrebno za izvedbo kontrole zagotoviti ustrezen dostop do posameznega vozila, zaradi česar je potrebno vozilo razložiti.

Izvedba kontrole

Področje ugotavljanja skladnosti vozil

KO izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom. Naročnik/vložnik ali njegov pooblaščenec je pri kontroli lahko prisoten v prostorih, kjer je dovoljeno zadrževanje strank, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, KO izdela zapis pomanjkljivosti oz. neskladnosti, v katerem so opisana vsa odstopanja in ga posreduje vložniku. Pomanjkljivosti oz. neskladnosti mora vložnik odpraviti v določenem roku. V primeru, da vložnik v tem času pomanjkljivosti oz. neskladnosti ne odpravi ali pa jih ni mogoče odpraviti, KO izda negativno poročilo o kontroli in zavrne izdajo potrdila o skladnosti.

Področje kontrole tahografov

KO izvede kontrolo v skladu s predpisanim postopkom, kateri je zapisan v navodilih za kontrolo tahografov. Naročnik/vložnik ali njegov pooblaščenec je pri kontroli lahko prisoten v prostorih, kjer je dovoljeno zadrževanje strank, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.

Stranka v postopku ne more in ne sme nikakor vplivat na kontrolo tahografa.

Če so na izpisih ,ki smo jih izpisali iz tahograf napake, za kater se posumi da bi lahko bila uporabljena manipulacija se od stranke zahteva potrdilo, za kaj je do zabeležene napake prišlo. Če se ugotovijo manipulacije na tahografu se v tem primeru obvesti inšpektorat.

Izdaja poročila o kontroli

Področje ugotavljanja skladnosti vozil

KO za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo/certifikat o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Ugotovitve kontrole se nanašajo na stanje primerka v času kontrole.

Poročilo o kontroli izda tudi, če ga naročnik ne zahteva, vendar ga v tem primeru ne posreduje naročniku, če izda potrdilo o skladnosti vozila.

Področje kontrole tahografov

Če tahograf deluje v skladu z pravilnikom in uredbo, se stranki na koncu izda certifikat o kontroli, kateri ima veljavnost 2 leti.

5. OBRAČUN OPRAVLJENIH STORITEV

Storitve v postopkih kontrole tahografov in kontrole skladnosti vozil se obračunajo po veljavnem uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih KO in na poslovni enoti.

6. VAROVANJE ZAUPNOSTI INFORMACIJ IN OSEBNIH PODATKOV

KO je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami, pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti ali so dogovorjene med KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva kot del splošnih pogojev poslovanja KO, ki so sestavni del zahtevka za izvedbo postopka. Strinjanje s splošnimi pogoji poslovanja naročnik kontrole in KO potrdita s podpisoma na zahtevku za izvedbo postopka oz. na delovnem nalogu.

Naročnik s podpisom na zahtevku za izvedbo postopka oz. na delovnem nalogu potrdi seznanjenost, da KO v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronske zbirke podatkov (TAHOEV, CRV - centralni register vozil), do katerih dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Inšpektorat za promet, energetiko in prostor, Javna agencija RS za varnost prometa, FURS, CURS – kontrola skladnosti vozil).

KO na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. Vpogled v dokumentacijo o opravljenih postopkih kontrole KO omogoči tudi SA za namen nadzora nad vzdrževanjem akreditacije. Naročnik lahko zahteva, da ga KO v takem primeru tudi posebej obvesti o posredovanju dokumentacije pristojnim organom, kar navede v opombah na zahtevku, razen kadar zakon prepoveduje obveščanje.

7. PRITOŽBE IN PRIZIVI

Stranka lahko poda pritožbo na način izvedbe kontrolnega postopka ali pa vloži priziv, če se ne strinja z rezultatom kontrolnega postopka v roku 15-ih dni od prejema poročila o skladnosti ali certifikata o kontroli tahografa na sedežu KO.

Opis procesa obravnavanja pritožb in prizivov, po katerem KO rešuje pritožbe in prizive, je na zahtevo na voljo vsaki zainteresirani stranki na sedežu KO.

Veljavna izdaja	Datum spremembe	Spremembe
2	2. 12. 2024	Navedbe vseh kategorij pri postopku spremembe barve Popravki v predelu izvedbe kontrole – dodan opis za kontrolo TH
3	21. 11. 2025	Popravek v točki 3 glede navedbe delovnega časa KO

IZDAJA 3	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS
Izdelal	21. 11. 2025	Vesna Banko	
Pregledal	21. 11. 2025	Damjan Kotnik	
Odobril	21. 11. 2025	Vesna Banko	